ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.12.2022 № 01-03/70
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Краснотурьинск к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, на основании экспертного заключения государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 25.11.2022 № 1008-ЭЗ, с целью активизации работы по противодействию коррупции в городском округе Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Краснотурьинск к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции (прилагается).
2. Считать утратившими силу постановление Главы городского округа Краснотурьинск от 24.09.2014 № 67 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Краснотурьинск к совершению коррупционных правонарушений».
3. Руководителям органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск руководствоваться в своей работе настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа **М.А. Корсиков**

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о.
Краснотурьинск
Н.А. Свириденко
16.12.2026

Утвержден
постановлением Главы городского
округа Краснотурьинск
от 16.12.2022 № 01-03/70
«Об утверждении порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего городского
округа Краснотурьинск к совершению
коррупционных правонарушений»

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Краснотурьинск к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим городского округа Краснотурьинск (далее - муниципальные служащие) Главы городского округа Краснотурьинск (представителя нанимателя (работодателя) (далее - руководителя органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск) обо всех случаях обращения к нему физических и юридических лиц (далее - лица) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и определяет

1.1. Порядок уведомления руководителя органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы городского округа Краснотурьинск.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях.

1.3. Порядок регистрации этих уведомлений и организацию проверки этих сведений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению одного из следующих деяний, совершаемых, в том числе от имени или в интересах юридического лица

2.1. Злоупотребление служебным положением.

2.2. Дача взятки.

2.3. Получение взятки.

2.4. Злоупотребление полномочиями.

2.5. Коммерческий подкуп.

2.6. Иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих

лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить руководителя органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск о факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В случаях, если обращение к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан передать в соответствии с настоящим порядком руководителю органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск уведомление о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания командировки, отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. Уведомление руководителя органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно приложению № 1 к настоящему порядку о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление должно содержать сведения

5.1. О муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальной службы).

5.2. О дате, времени и месте совершения обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. О лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об организации, которую данное лицо или лица представляют.

5.4. О коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего.

5.5. О муниципальных служащих городского округа Краснотурьинск и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

6. Уведомление подается муниципальным служащим секретарю комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Краснотурьинск (далее - комиссия) или направляется по почте и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а также может быть направлено почтовым отправлением (в том числе заказным) в органы прокуратуры или другие государственные органы.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно уведомляет об этом комиссию.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата и время регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

8. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

9. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. Секретарь комиссии информирует руководителя органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск о поступившем уведомлении в день его регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению руководителя органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск муниципального служащего комиссией в месячный срок.

12. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право

12.1. Давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы.

12.2. Ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

13. По итогам проведенной проверки комиссия может принять решение о наличии либо отсутствии факта склонения муниципального служащего

к совершению коррупционного правонарушения.

Решение комиссии доводится до сведения муниципального служащего, представившего уведомление.

14. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о ее результатах и полученные материалы направляются руководителю органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

15. В случае установления комиссией факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения соответствующая информация, а также собранные в ходе проверки материалы и сведения направляются в правоохранительные органы и прокуратуру г. Краснотурьинска.

16. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего руководителя органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, органы прокуратуры Российской Федерации и другие органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства.

17. Руководителем органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего руководителя органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, к дисциплинарной ответственности, обоснованность решения о привлечении его к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Краснотурьинск.

Приложение № 1
к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Краснотурьинск к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск

_____
(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

_____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего,

_____
место жительства, телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего городского округа Краснотурьинск
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о том, что _____
(указывается дата, время, место,

_____
обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему

_____
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

_____
ко мне обратился(-лись) _____
(указываются имеющиеся у муниципального служащего

_____
сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения

_____
к совершению коррупционного правонарушения, и об организации, которую

_____
данное лицо представляет)
в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

_____
(указывается суть коррупционных правонарушений и его возможные свидетели)

_____
«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Краснотурьинск к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Краснотурьинск к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление		Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление
Номер	Дата и время регистрации	Ф.И.О.	Должность	Документ, удостоверяющий личность	Контактный телефон		